

半田市社会福祉協議会臨時職員採用要項（障がい者雇用枠）

採用目的 障がい者相談支援センターの業務の機能強化のため、次のとおり臨時職員を採用します。

業務内容 障がい者相談支援センターにおける事務作業および相談業務の補助

1. パソコンでの事務作業
2. 事務サポート（郵送物の仕分け、書類の整理整頓など）
3. 電話対応
4. ピアサポーター業務 等

応募資格 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳のうちいずれかを所持
基本的な PC スキル（エクセル、ワードの操作経験）があること

（あればなお可）

社会福祉士、精神保健福祉士、保育士、相談支援専門員、介護福祉士のうちいずれかを所持

雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
（更新予定あり）

募集人員 1 名

学 歴 高卒以上

年齢資格 64 歳以下（65 歳定年制あり）

勤務時間 1 日 4 ～ 6 時間程度（週 4 日～ 5 日）

勤 務 先 半田市社会福祉協議会（瀧上工業雁宿ホール内）

休 日 年間 123 日（令和 7 年度実績）
土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
ほかに夏季休暇 5 日（7 月～9 月）

給 与 時給 1,304 円
賞与 4.65 か月分（6 月 2.325 か月 12 月 2.325 か月）
※入職日に応じて変動あり
時間外勤務手当
通勤手当 4,100 円～50,000 円（2 k m未満支給なし）

退職手当 一定の勤務年数以上は支給資格有

保 険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険加入

給与支払 月末締切 翌月 22 日支払（休日の場合は前日）

申込期間 ～令和 8 年 2 月 2 0 日（金）
※日曜日、祝日、休館日
午前 9 時～午後 5 時の間に履歴書および資格取得証明書を郵送または持参で
社会福祉協議会事務局（瀧上工業雁宿ホール内）へ提出

試 験 書類審査、適性検査、面接試験

結果通知 7 日以内に郵送にて通知予定

担 当 者 総務グループ 岸本立
電話（0 5 6 9）8 4－2 3 2 4

合理的配慮例

事務所内バリアフリー
多目的トイレ 等