

## 半田市社会福祉協議会臨時職員採用要項（障がい者雇用枠）

**採用目的** 障がい者相談支援センターの業務の機能強化のため、次のとおり臨時職員を採用します。

**業務内容** 障がい者相談支援センターにおける事務作業および相談業務の補助

1. パソコンでの事務作業
2. 事務サポート（郵送物の仕分け、書類の整理整頓など）
3. 電話対応
4. ピアサポーター業務 等

**応募資格** 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳のうちいずれかを所持  
基本的な PC スキル（エクセル、ワードの操作経験）があること

（あればなお可）

社会福祉士、精神保健福祉士、保育士、相談支援専門員、介護福祉士のうちいずれかを所持

**雇用期間** 令和8年4月1日～令和9年3月31日  
（更新予定あり）

**募集人員** 1名

**学 歴** 高卒以上

**年齢資格** 64歳以下（65歳定年制あり）

**勤務時間** 1日4～6時間程度（週4日～5日）

**勤 務 先** 半田市社会福祉協議会（瀧上工業雁宿ホール内）

**休 日** 年間123日（令和7年度実績）  
土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）  
ほかに夏季休暇5日（7月～9月）

**給 与** 時給 1,304 円  
賞与 4.65 ヵ月分 (6 月 2.325 ヵ月 12 月 2.325 ヵ月)  
※入職日に応じて変動あり  
時間外勤務手当  
通勤手当 4,100 円～50,000 円 (2 km 未満支給なし)

**退職手当** 一定の勤務年数以上は支給資格有

**保 険** 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険加入

**給与支払** 月末締切 翌月 22 日支払 (休日の場合は前日)

**申込期間** ～令和 8 年 2 月 2 0 日 (金)  
※日曜日、祝日、休館日  
午前 9 時～午後 5 時の間に履歴書および資格取得証明書を郵送または持参で  
社会福祉協議会事務局 (瀧上工業雁宿ホール内) へ提出

**試 験** 書類審査、適性検査、面接試験

**結果通知** 7 日以内に郵送にて通知予定

**担 当 者** 総務グループ 岸本立  
電話 (0 5 6 9) 8 4 - 2 3 2 4

#### **合理的配慮例**

事務所内バリアフリー  
多目的トイレ 等